

# MANUAL DE USUARIO.

## Portal de Solicitud CITES El Salvador en línea.



### PASOS SOLICITUD EN LINEA DE CERTIFICADOS CITES.

**1. Ingreso de la solicitud CITES.** En el portal <http://sistemas.mag.gob.sv/sisa/faces/gestionSolicitud/indexCites.xhtml> ; la autenticación se realizará mediante la plataforma LoginGOB SV, que es un nuevo servicio de Autenticación Segura de Gobierno Centralizado, desarrollado por FOMILENIO II y el Ministerio de Hacienda para cumplir con las recomendaciones del Organismo de Mejora Regulatoria OMR. La autenticación se realiza con las credenciales de la Dirección General de Impuestos Internos DGII. Se ingresarán todos los datos necesarios que contempla la solicitud actual, pero de manera electrónica. *Ver manual CITES en línea para conocer más detalles.*

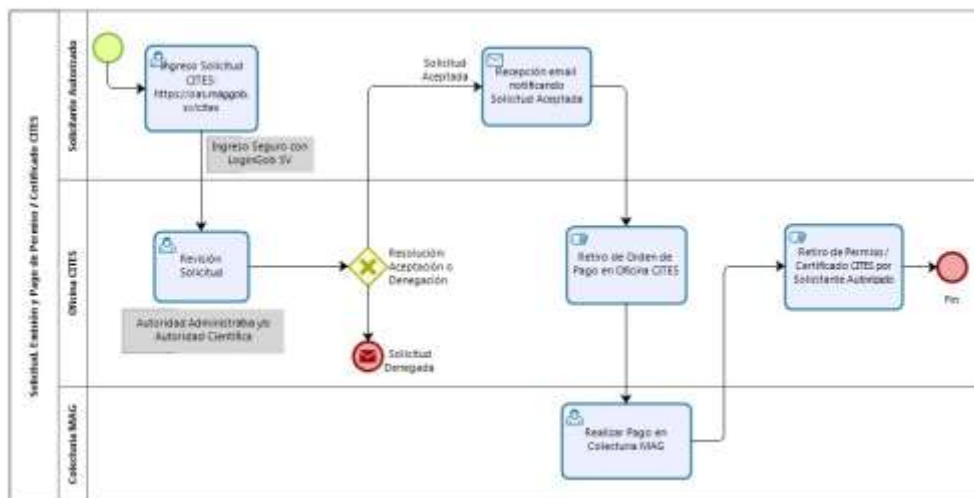
**2. Revisión de la Solicitud.** La Oficina CITES revisará la solicitud. Definiendo los estados que puedan aplicar, e informando al solicitante el estado de su solicitud:

- **En Trámite – Autoridad Científica.** Al encontrarse en revisión de la autoridad científica del Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales MARN.
- **En Trámite – Autoridad Administrativa.** Al encontrarse en revisión de la autoridad administrativa de la oficina CITES.
- **Observada.** Al realizarse una observación, se enviará un correo con los detalles y posible solicitud de aclaraciones.

**3. Notificación de Solicitud Aceptada por email.** Se informará al solicitante la resolución de aprobación o denegación por correo electrónico.

**4. Retiro de Orden de Pago en Oficina CITES y Pago en Colecturía MAG.** Con la confirmación que la solicitud ha sido aceptada, el solicitante autorizado retirará la orden de pago en la oficina CITES y realizará el pago en colecturía MAG.

**5. Retiro de Permiso / Certificado en Oficina CITES.** Finalmente, presentará el comprobante de pago en la oficina CITES y se le entregará el Permiso / Certificado CITES impreso y firmado.



Solicitud, Emisión y Pago de Permiso / Certificado CITES.

### Consultas:

Oficina CITES, El Salvador.

karla.arias@mag.gob.sv

(503) 2210-1708

## MANUAL DE USUARIO

El objetivo principal de este manual es dar a conocer como crear una solicitud CITES, en el nuevo sistema de solicitudes CITES en línea.

### Requisitos Técnicos

1. Contar con acceso a Internet.
2. Para resultados óptimos de la aplicación usar Navegadores web: **Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera.**

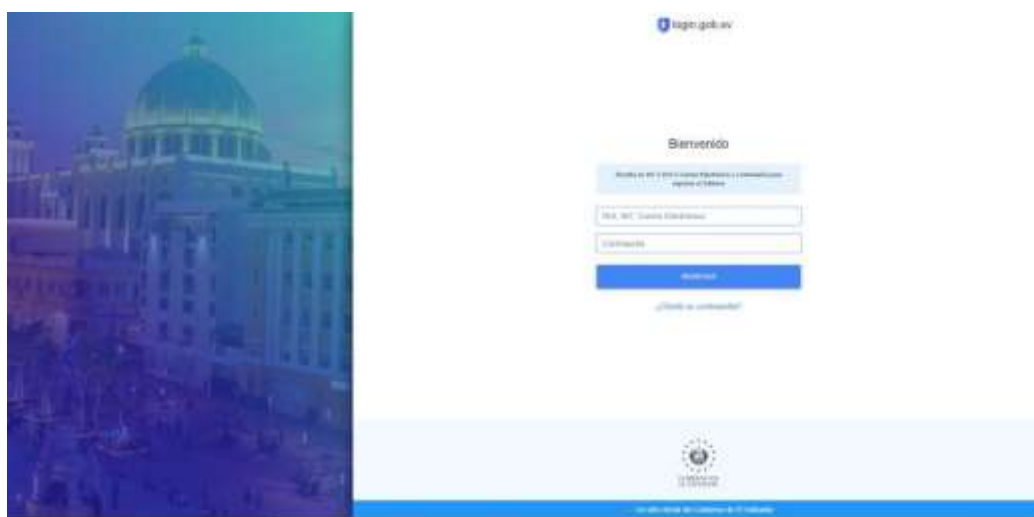
### Ingreso al Sistema

1. Para ingresar al sistema de solicitud Cites se realizará a través de la dirección url:  
<http://sistemas.mag.gob.sv/sisa/faces/gestionSolicitud/indexCites.xhtml>

Se mostrará la pantalla:



2. Hacer clic en el botón **Autenticarse en LoginGobSV**, se mostrará la pantalla de inicio de autenticación. Deberá ingresar el NIT del importador y la contraseña utilizada en el portal de la Dirección General de Impuestos Internos.



3. Una vez se esté autenticado como usuario autorizado se mostrará el formulario de solicitudes CITES



**Solicitud**

**Tipo de Solicitud**

Tipo:

Datos del Solicitante		Datos del Exportador	
Nombre Solicitante	<input type="text"/>	Número de documento Exportador	<input type="text"/>
DUI Solicitante	<input type="text"/>	Exportador	<input type="text"/>
NIT Solicitante	<input type="text"/>	Dirección Exportador	<input type="text"/>
Email Solicitante	<input type="text"/>	Teléfono Exportador	<input type="text"/>
Teléfono Solicitante	<input type="text"/>	Email Exportador	<input type="text"/>
<b>Datos del Importador</b>		Pais Exportador	<input type="text" value="Seleccionar"/>
Número de documento Importador	<input type="text"/>	<b>Otros datos</b>	
Importador	<input type="text"/>	Proyecto de la Transacción	<input type="text" value="Comercial"/>
Dirección Importador	<input type="text"/>	<input type="button" value="Seleccionar documentos"/>	
Teléfono Importador	<input type="text"/>	<input type="button" value="documentos adjuntos"/>	
Pais de Importación	<input type="text" value="Seleccionar"/>	No hay documentos adjuntos	
Email Importador	<input type="text"/>		

**Productos**

Agregar productos:

Nombre producto	<input type="text"/>	Descripción	<input type="text" value="SOL. Import"/>	Unidad	<input type="text" value="K"/>	Unidad Medida	<input type="text" value="Gramos(g)"/>	Cantidad en Almacén	<input type="text"/>
Producto Clasificado	<input type="text"/>	Aprobado	<input type="text"/>	Control	<input type="text"/>	Ex. Exemptos/Import.	<input type="text"/>	Fecha INE/CT	<input type="text"/>
Pais de Origen	<input type="text" value="Seleccionar"/>	Producto No.	<input type="text"/>	Fecha Origen	<input type="text"/>				
Pais Origen re-imp.	<input type="text" value="Seleccionar"/>	Carácter No.	<input type="text"/>	Fecha Re-imp.	<input type="text"/>				

### Ingreso de solicitud 1.

Seleccionar el tipo de solicitud deseada.

**Tipo de Solicitud**

Tipo:

**Seleccionar**

Seleccionar

Exportacion

Re - Exportacion

Importacion

Otros

2. En datos del Solicitante, se deberán llenar los registros de la persona que está solicitando con Nombre, DUI, NIT, Email, Teléfono.

Datos del Solicitante	
Nombre*:	<input type="text"/>
DUI*:	<input type="text"/>
NIT*:	<input type="text"/>
E-mail*:	<input type="text"/>
Teléfono*:	<input type="text"/>

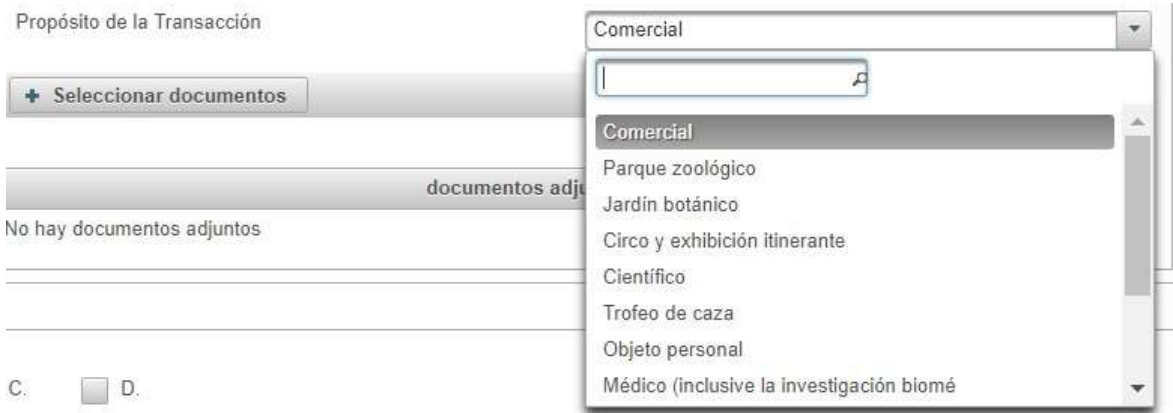
3. Si selecciono tipo de solicitud **Importación**, se cargarán los datos del importador, si ya existen en la base de datos del Sistema de Información en Sanidad Agropecuaria, SISA, MAG, se podrán actualizar los campos de dirección de importador, teléfono y e-mail. Si el importador no existe en el SISA, deberán digitarse los datos de dirección, teléfono, email. En las próximas solicitudes ya estarán guardado los datos del importador.

Datos del Importador	
Número de documento*:	<input type="text"/>
Nombre Empresa*:	<input type="text"/>
Dirección*:	<input type="text"/>
Teléfono*:	<input type="text"/>
País*:	Seleccionar <input type="button" value="v"/>
E-mail*:	<input type="text"/>
Nombre contacto*:	<input type="text"/>

4. Si selecciono tipo de solicitud **Exportación o Reexportación**, se cargarán los datos del exportador, si ya existen en la base de datos del Sistema de Información en Sanidad Agropecuaria, SISA, del MAG, se podrán actualizar los campos de dirección de exportador, teléfono y e-mail. Si el exportador no existe en el SISA, deberán digitarse los datos de dirección, teléfono, email. En las próximas solicitudes ya estarán guardado los datos del exportador.

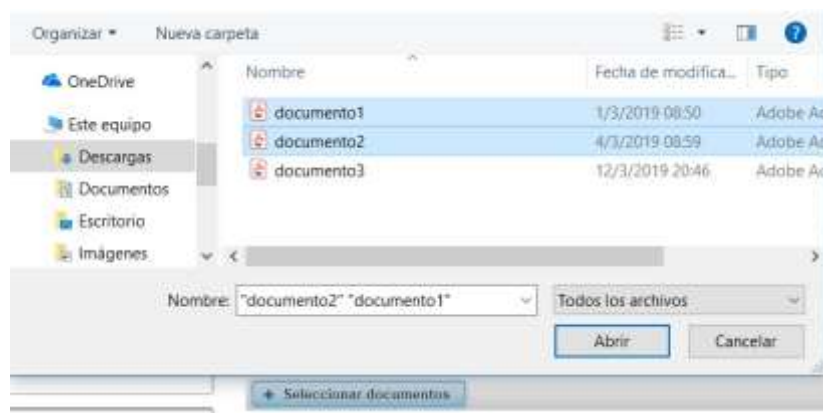
Datos del Exportador	
Número de documento*:	<input type="text"/>
Nombre Empresa*:	<input type="text"/>
Dirección*:	<input type="text"/>
Teléfono*:	<input type="text"/>
E-mail*:	<input type="text"/>
País*:	Seleccionar <input type="button" value="v"/>
Nombre contacto*:	<input type="text"/>

5. Seleccionar el propósito de la transacción



6. Cargar documentos que sustenten la solicitud de permiso a su criterio, por ejemplo Certificado CITES de Exportación de País de Origen, Resoluciones, otros, para ellos dar clic en la opción

+ Seleccionar documentos la cual abrirá la ventana donde se podrán seleccionar uno o varios documentos.



Al dar clic en abrir se mostrarán los documentos que serán anexados a su solicitud de Permiso CITES.




Se puede quitar o agregar mas documentos si es necesario.

### Ingreso de productos

Solo se podrán ingresar hasta un máximo de cuatro productos listados A, B, C, D.

Por defecto se mostrará A.

1. Click en Seleccionar producto, se cargará una ventana donde se buscará el producto ya sea por nombre común o nombre científico.

Una vez encontrado el producto dar clic en el botón  para seleccionar el producto

El producto será seleccionado

Nombre común:

Nombre Científico:

2. Seleccionar descripción y a apéndice

Seleccionar

BAL - Barbas  
 BAR - Corteza  
 BOC - Talla-hueso  
 BOD - Cuerpo  
 BON - Hueso  
 BOP - Trozo-hueso  
 CAL - Calipe  
 CAP - Caparazón

Descripción: BAL - Barbas Origen:

Apéndice: I Cantidad:

Describir los especímenes objetos de comercio (animales vivos, pieles, flancos, carteras, zapatos, etc).

2. Seleccionar origen e ingresar cantidad:

A - Plantas reproducidas  
 C - Animales  
 D - Animales  
 F - Animales  
 I - Especímenes  
 O - Especímenes preconve  
 R - Especímenes criados  
 U - Origen desconocido (  
 W - Especímenes recolect  
 X - Especímenes capturad

Plantas reproducidas artificialmente en consonancia con la Resolución Conf. 11.11 (Rev. CoP17), así como sus partes y derivados, exportadas con arreglo a las disposiciones del párrafo 5 del Artículo VII (especímenes de especies incluidas en el Apéndice I que hayan sido reproducidos artificialmente con fines no comerciales y especímenes de especies incluidas en los Apéndices II y III)

A  B

Origen: A - Plantas repro

Cantidad: Unidad Medida: Gramos (g) Cantidad en kilos:

Indicar el Apéndice (I, II o III) en el que está incluida la especie.



4. Seleccionar la unidad de medida, si la unidad de medida es diferente de kilogramos ingresar la cantidad en kilos.



documentos adjuntos

Unidad Medida: Gramos (g) Cantidad en kilos:

5. Seleccionar el país de Origen, (Este campo no es requerido, solo estará disponible cuando se trate de un re-exportación)

*El país de origen es el país en que los especímenes fueron capturados o recolectados de la naturaleza, criados en cautividad o reproducidos artificialmente. Indicar el número del permiso de exportación del país de origen y su fecha de exportación. Esta casilla solo debe ser rellena en caso de reexportación.*

6. Seleccione País Última Re-Exp. (Este campo no es requerido, solo estará disponible cuando se trate de un re-exportación)

*El país de la última exportación es el país desde el que se reexportaron los especímenes antes de entrar en el país que expide el presente documento. Indicar el número del certificado de reexportación del país de la última reexportación y su fecha de expedición. Solo debe ser rellena en caso de reexportación de especímenes previamente reexportados.*

Pais de Origen:

Pais Última re-exp:

- País en el que los especímenes fueron recolectados en la naturaleza, criados en cautividad o reproducidos artificialmente (solo en caso de reexportación)

7. Ingresar No permiso y No certificado (Campos Opcionales que hacen referencia al país origen y país ultima re-exportación)

Permiso No:

Certificado No:

8. Seleccione Fecha Origen y Fecha Re-exp (Campos Opcionales)

A B

Origen:

Cantidad:

Fecha Origen:

Fecha Re-exp:

No. Estable

9. Seleccione No de establecimiento y fecha adquisición (Estos campos no son requeridos)

Unidad Medida: Gramos (g) Cantidad en kilos:

No. Establecimiento:

Fecha Adq:

- Solamente para los especímenes de especies incluidas en el Apéndice I criados en cautividad o reproducidos artificialmente con fines comerciales
- Para los especímenes pre - convención

Si se desea agregar otro producto o ingresar los 4 productos A, B, C, D simplemente seleccionar el literal a adicionar

Agregar producto: A B C D

En este caso se mostrará el producto A y el producto B, cada uno contará con el botón seleccionar producto para obtener el nombre común y nombre científico y seguir los pasos del 1 al 9 en el ingreso de productos.

Agregar producto: A B C D

Seleccionar producto:

A.

B.

Si se seleccionan del A al D se mostrarán todos los productos, cada uno contara con el botón seleccionar producto para obtener el nombre común y nombre científico, seguir los pasos del 1 al 9 para poder ser ingresados.

Agregar productos

**A. Solicitudes pendientes**

Nombre usuario	10000000000000000000	Descripción	SI - Bajas	Origen	A	Unidad Medida	Gramos (g)	Cantidad en kilos	
Nombre Científica		Apellidos		Cantidad					
País de Origen	Seleccionar	Permisos No.		Fecha Origen					
País Origen re exp.	ARIZONA	Certificado No.		Fecha Re exp.					

**B. Solicitudes pendientes**

Nombre usuario		Descripción	SI - Bajas	Origen	A	Unidad Medida	Gramos (g)	Cantidad en kilos	
Nombre Científica		Apellidos		Cantidad					
País de Origen	Seleccionar	Permisos No.		Fecha Origen					
País Origen re exp.	Seleccionar	Certificado No.		Fecha Re exp.					

**C. Solicitudes pendientes**

Nombre usuario		Descripción	SI - Bajas	Origen	A	Unidad Medida	Gramos (g)	Cantidad en kilos	
Nombre Científica		Apellidos		Cantidad					
País de Origen	Seleccionar	Permisos No.		Fecha Origen					
País Origen re exp.	Seleccionar	Certificado No.		Fecha Re exp.					

**D. Solicitudes pendientes**

Nombre usuario		Descripción	SI - Bajas	Origen	A	Unidad Medida	Gramos (g)	Cantidad en kilos	
Nombre Científica		Apellidos		Cantidad					
País de Origen	Seleccionar	Permisos No.		Fecha Origen					
País Origen re exp.	Seleccionar	Certificado No.		Fecha Re exp.					

10. Creación de solicitud para que la solicitud sea creada es necesario hacer click en el botón Guardar

Si se creo la solicitud el sistema mostrara el mensaje

Si no el sistema marcara el campo en color rojo para saber qué campo puede ser no valido o requerido.

DUI Solicitante: \*

NIT Solicitante: \*

DUI Solicitante requerido

Email Solicitante: \*

Telefono Solicitante: \*

Formato de correo no valido!

Cantidad: \*

Cantidad requerido